

# PRÉPARER ET MENER SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

PARTAGE ET COMPÉTENCES  
FAIT PARTIE DE L'ORGANISME DE  
FORMATION DE L'OUVRE-BOÎTES 44



L'OUVRE-BOITES 44 EST  
CERTIFIÉ QUALIOPI DEPUIS  
OCTOBRE 2020.

LA CERTIFICATION QUALITÉ A  
ÉTÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE LA  
CATÉGORIE D'ACTION  
SUIVANTE : ACTIONS DE  
FORMATION.

N° DE DÉCLARATION  
D'ACTIVITÉ FORMATION : 52 44  
04429 44 ENREGISTRÉ AUPRÈS  
DU PRÉFET DE LA RÉGION  
PAYS DE LA LOIRE.



INTRA OU INTER  
POSSIBLE

06.10.24.58.53

CONTACT@PARTAGEET  
COMPETENCES.FR

## Objectifs :

- Acquérir les connaissances de bases, les mécanismes et savoir-être nécessaires à la réalisations des entretiens de recrutement
- Organiser la fonction recrutement
- Sélectionner les candidats sur la base de leurs compétences et motivations
- Mener un entretien de recrutement
- Apporter un retour objectif et justifier aux candidats

## Public & prérequis :

- Groupe de 8 personnes (maximum)
- Professionnels de la fonction RH et managers
- Pas de prérequis

## Modalités pédagogiques :

- Formation en présentiel - 2 jours
- Document support de formation projeté
- Etudes de cas
- Quizz
- Echanges de pratiques
- A l'issue de la formation l'ensemble des documents vus en formation (supports de formation, exercices etc...) seront mis à disposition des stagiaires.

### Suivi / évaluation :

Mises en situation, questions écrites et orales,  
Evaluation de fin de formation  
Remise d'un certificat de réalisation à l'issue  
de la formation

### Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin d'assurer l'accueil de l'ensemble des  
stagiaires dans de bonnes conditions, merci  
d'informer l'intervenant de toute situation de  
handicap que pourrait rencontrer un des  
stagiaires.

### Intervenante :

DE SAINT BLANQUAT Chloé, Partage et Compétences  
Consultante RH

Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Management et gestion des PME

12 ans d'expérience professionnelle en management et gestion des RH

Contact : [contact@partageetcompetences.fr](mailto:contact@partageetcompetences.fr), tel : 06.10.24.58.53

Site Web : [www.partageetcompetences.fr](http://www.partageetcompetences.fr)

## Contenu :

### Poser les bases et situer les enjeux du recrutement

- Identifier des enjeux
- Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination
- Définir les acteurs et les étapes du recrutement

### Elaborer un plan de recrutement

- Acquérir le vocabulaire de la mission recrutement
- Recenser les information clés
- Définir le poste et le profil du candidat

### Préparer et structurer ses entretiens

- Organiser la mission recrutement
- Rédiger l'offre et choisir ses supports de diffusion
- Entamer une démarche de sourcing
- Rédiger une grille d'entretien

### Mener un entretien de recrutement

- Sélectionner les candidats
- Organiser et préparer ses entretiens
- Conduire un entretien de recrutement
- Poser les bonnes questions
- Connaître les biais du recrutement

### Décider et choisir

- Choisir le candidat
- Rédiger un compte-rendu objectif
- Faire un retour constructif au candidat